|  |
| --- |
| C:\Users\Lenovo\Downloads\WhatsApp Image 2021-10-18 at 11.36.20 (1).jpeg |

**РЕЗЮМЕ**

**Султанов Турлыбек Касенович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | 15.10.2000 |
| **Национальность** | Казак |
| **Адрес, телефон, e-mail** | Алматинская область.Каратальский район, село Тастобе, улица Нургалык 2, 87474469726  [Tyka.sultanov@gmail.com](mailto:Tyka.sultanov@gmail.com) |
| **Семейное положение** | **Не женат** |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Трудоустройство по специальности, работа с внутренним документооборотом, визирование документов, управление рисками компании на уровне юридической службы, оформление лицензий и разрешений, составление требований и претензий | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| 2018-2022 | «Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| 2019  2020  2021 | Депортамент Юстиции  Депортамент Юстиции  Восточное городское отделение полиции |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Владение компьютером, MS Office, E-mail, работа со всеми интернет браузерами, навыки оформления юридических документов(договоров, дополнительных соглашений, протоколов и т.д.) |
| **Профессиональные навыки, компетенции** | Пунктуальность, ответственность, умение вести деловую переписку, постоянное отслеживание внесенных изменений в законодательство, применение изменений на практике и т. д |
| **Знание иностранных языков** | Русский (свободно), английский (со словарем) |
| **Личные качества** | Грамотная речь, организованность, работа в команде, деловое общение. |